



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΓΝΩΣΕΩΝ στο πλαίσιο της ΠΡΑΞΗΣ
(mis 5055289)**

**«ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ»**

Φεβρουάριος 2022



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

1. Σύνοψη Πρόσκλησης.....	3
2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση	3
3. Το Πρόγραμμα.....	5
3.1 Αντικείμενο.....	5
3.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελοούμενων	9
3.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων	13
4. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Κριτήρια on - off	13
5. Κριτήρια Μοριοδότησης	14
6. Διαδικασία Υποβολής αίτησης	16
7. Υποβολή δικαιολογητικών - Διαδικασία Επιλογής.....	18
7.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης.....	18
7.2 Διαδικασία Επιλογής Ωφελοούμενων.....	20
8. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσει ο επιτυχών ωφελούμενος μετά την αρχική επιλογή του και την Ένταξη του στο έργο.....	22
9. Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης.....	23
10. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελοούμενων	23



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Ο Σύνδεσμος Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΠ «ΑΤΤΙΚΗ» 2014-2020», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης: «Δράσεις για την Βελτίωση της Απασχολησιμότητας» με κωδικό ΟΠΣ 5055289, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 290/04-05-2020 (ΑΔΑ:Ψ5Α246ΜΟΞ9 – ΓΞΔ) Απόφαση Ένταξης από τον ΕΦΔ ΣΥΔΝΑ και την τροποποίηση της απόφασης ένταξης με αρ. πρωτ. 1084/30-12-2020 (ΑΔΑ: 97ΧΩ46ΜΟΞ9 – 2ΡΠ) και τη 2^η τροποποίηση αυτής με αρ. πρωτ.: 79/17-1-2022 (ΑΔΑ: 627Γ46ΜΟΞ9-4Ξ5), σε συνέχεια της πρόσκλησης με κωδικό: ΣΥΔΝΑ 2 και αριθμό πρωτ.: 255/20-5-2019, Ορθή Επανάληψη 4-2-2020 (ΑΔΑ: 6Γ8546ΜΟΞ9-5ΥΙ).

Αντικείμενο της Πράξης "ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ" αποτελεί η παροχή μιας δέσμης συνεκτικών υποστηρικτικών ενεργειών συμβουλευτικής κατάρτισης και πιστοποίησης, για 750 ωφελούμενους νέργους, που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες.

2. Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρούσα Πρόσκληση

Το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, διέπεται από το ακόλουθο θεσμικό πλαίσιο:

- Τον Κανονισμό 1303/2013 (L347/20-12-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17/12/2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006.
- Τον Κανονισμό 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκ. 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
- Το Ν. 4314/2014 "Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020" (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Τους ειδικούς ορούς για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και την πιστοποίηση των ωφελούμενων, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης ένταξης της Πράξης.
- Την με Α.Π. 79732/27.07.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΠ-ΘΞΔ) εγκύκλιο με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Γ.Γ. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και του Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, που εκδόθηκε από την ΕΥΣ ΕΚΤ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ.
- Το με Α.Π. 102768/1.10.2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)"».
- Το Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα", όπως ισχύει.
- Το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
- Ο Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29.08.2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Την με αριθμ. πρωτ. 2/2022/14-02-2022 (ΑΔΑ 9ΒΛ646ΜΟΞ9-ΚΑΚ) Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.) για την έγκριση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελούμενων για Συμμετοχή στη Πράξη " Δράσεις για την Βελτίωση της Απασχολησιμότητας " με κωδικό ΟΠΣ 5055289.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. Το Πρόγραμμα

3.1 Αντικείμενο

Το Έργο αφορά σε υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης που πρόκειται να παρασχεθούν σε 750 ωφελούμενους ανέργους, που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες και συγκεκριμένα:

1. Εξατομικευμένη επαγγελματική συμβουλευτική και Mentoring: Παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης & Mentoring σε 750 ωφελούμενους, η οποία αφορά στην παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (12 συνεδρίες ανά ωφελούμενο) σε 3 φάσεις.
2. Ενέργειες Κατάρτισης: Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης σε 750 ωφελούμενους. Αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας 370 ώρες σε οριζόντιες όσο και εξειδικευμένες και επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες.
3. Πιστοποίηση σε 750 ωφελούμενους ανέργους: Αφορά τη συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων. Η Πιστοποίηση των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελούμενων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους, θα πραγματοποιηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Αναλυτικότερα:

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Η Εξατομικευμένη επαγγελματική συμβουλευτική και Mentoring θα αφορά την Παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης & Mentoring σε 750 ωφελούμενους, και συγκεκριμένα στην παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (12 συνεδρίες ανά ωφελούμενο) σε 3 φάσεις (πριν την έναρξη της Κατάρτισης (4 πριν την έναρξη της Κατάρτισης / 4 κατά της διάρκεια υλοποίησης της Κατάρτισης / 4 μετά το πέρας του προγράμματος κατάρτισης και πιστοποίησης με σκοπό την διαδικασία εύρεσης εργασίας τους ωφελούμενου).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι διά ζώσης συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες αδειοδοτημένων Δομών σύμφωνα με τη διακήρυξη, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Οι εξ' αποστάσεως συνεδρίες θα υλοποιηθούν μέσω Υποσυστήματος Συμβουλευτικής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Αναδόχου.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της δράσης, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και "οριζόντιες" γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης, όπως αυτή έχει αναλυθεί εκτενώς στο εγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης. Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης **διάρκειας 370 ωρών** σε οριζόντιες όσο και εξειδικευμένες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες, αποσκοπούν στην βελτίωση των δεξιοτήτων και την ενίσχυση των επαγγελματικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων και θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παρ. γ του άρ. Α4 του Πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ): *«Η θεωρητική κατάρτιση στη ΣΕΚ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως. Συνιστάται ιδίως η εξ' αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, λόγου χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, κατεχοχήν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα ΣΕΚ (βλέπε πχ. τα "Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση" - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής- 26/6/2020).»*

Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης θα υλοποιηθεί με μία από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) διά ζώσης κατάρτισης στην τάξη



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε- εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Επισημαίνεται ότι ακόμη και στη περίπτωση που προκριθεί αιτιολογημένα μόνο η μέθοδος υλοποίησης τηλεκατάρτισης για το σύνολο των προγραμμάτων, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σε κάθε ωφελούμενο που δεν διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ή σύνδεση στο διαδίκτυο να παρακολουθεί το πρόγραμμα σε πιστοποιημένη αίθουσα του αναδόχου (ίδια ή μισθωμένη) εντός των τριών Δήμων του Συ.Δ.Ν.Α. ή σε όμορο Δήμο. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελουμένων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελουμένων.

Οι τίτλοι των αντικειμένων Κατάρτισης, η διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης και το σύνολο των ωρών κάθε προγράμματος, αποτυπώνεται παρακάτω:

ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	Θεωρία	Σύνολο ωρών κατάρτισης
1	Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης (γραφείου)	370	370
2	Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης	370	370
3	Πωλητής Λιανικής	370	370
4	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας – social media marketing	370	370
5	Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)	370	370
6	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών	370	370
7	Υπάλληλος Υποδοχής/Εξυπηρέτησης και Εξειδίκευση Εξυπηρέτηση πελατών και ανάδειξη τουριστικής εμπειρίας	370	370



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	(Guest Experience Expert in Tourism)		
8	Σερβιτόρος	370	370
9	Υπάλληλος τουριστικού γραφείου	370	370
10	Στέλεχος Εστίασης – Στέλεχος Διοίκησης μονάδων εστίασης	370	370

Η ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων των προγραμμάτων κατάρτισης, μέσω αξιολόγησης των γνώσεων και της ικανότητάς τους, θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες και θα πραγματοποιηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών) είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο.

Η πιστοποίηση αφορά συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων του συνόλου των καταρτισθέντων.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα.

A/A	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
1	Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης(γραφείου)	Υπάλληλος διοικητικής υποστήριξης(γραφείου)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
2	Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης	Στέλεχος διαχείρισης αποθήκης	ΝΑΙ	ΟΧΙ
3	Πωλητής Λιανικής	Πωλητής Λιανικής	ΝΑΙ	ΟΧΙ
4	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας – social media marketing	Ειδικός συστημάτων ηλεκτρονικής προώθησης εταιρικής παρουσίας – social media marketing	ΝΑΙ	ΟΧΙ
5	Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)	Ειδικός Συστημάτων Ηλεκτρονικού Εμπορίου (E-Commerce)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
6	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών	ΝΑΙ	ΟΧΙ
7	Υπάλληλος Υποδοχής/Εξυπηρέτησης και	Υπάλληλος Υποδοχής/Εξυπηρέτησης και	ΝΑΙ	ΟΧΙ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	Εξειδίκευση Εξυπηρέτηση πελατών και ανάδειξη τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in Tourism)	Εξειδίκευση Εξυπηρέτηση πελατών και ανάδειξη τουριστικής εμπειρίας (Guest Experience Expert in Tourism)		
8	Σερβιτόρος	Σερβιτόρος	ΝΑΙ	ΟΧΙ
9	Υπάλληλος τουριστικού γραφείου	Υπάλληλος τουριστικού γραφείου	ΝΑΙ	ΟΧΙ
10	Στέλεχος Εστίασης – Στέλεχος Διοίκησης μονάδων εστίασης	Στέλεχος Εστίασης – Στέλεχος Διοίκησης μονάδων εστίασης	ΝΑΙ	ΟΧΙ

3.2 Όροι υλοποίησης του Προγράμματος – Υποχρεώσεις ωφελούμενων

- Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Επιπλέον, για το σύνολο των ενεργειών Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου δύναται να αξιοποιηθούν και μεθολογικές τεχνικές εξ αποστάσεως Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης, με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Πριν την έναρξη κάθε τμήματος Κατάρτισης – Πιστοποίησης οι ωφελούμενοι θα ενημερώνονται για το τρόπο υλοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί (συμβατική εκπαίδευση στη τάξη, μικτή κατάρτιση, τηλεκατάρτιση).
- Σύνολο ωρών κατάρτισης για τα αντικείμενα κατάρτισης σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης ή με τη μέθοδο της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης (στα προγράμματα δια ζώσης Κατάρτισης), εφόσον η διάρκεια της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους από τον Πάροχο Κατάρτισης.
- Δεν επιτρέπεται η δια ζώσης κατάρτιση, καθώς και η σύγχρονη τηλεκατάρτιση τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων κατά την πρώτη εξέταση.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο/η καταρτιζόμενος/η, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες, εντός της διάρκειας της δράσης.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης θα του χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου στις εξετάσεις, χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφόσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική, ενώ όποιος καταρτιζόμενος/η δεν ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στην δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική αίθουσα, όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων

των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης οι απουσίες υπολογίζονται μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, σύμφωνα με τις προκαθορισμένες ώρες αυτών. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα.

- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον ελάχιστο προκαθορισμένο αριθμό ωρών βάσει των υλοποιούμενων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης προγραμμάτων, λαμβάνει τον αντίστοιχο αριθμό απουσιών. Ο έλεγχος γίνεται ανά ενότητα με βάση τις εγκεκριμένες ώρες κάθε ενότητας. Στην περίπτωση που σωρευτικά στο σύνολο των ενότητων του προγράμματος κατάρτισης υπερβεί το επιτρεπτό όριο του 10% των απουσιών δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ιδίων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.
- Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- ο τη Συμβουλευτική
- ο την Κατάρτιση
- ο τη διαδικασία πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 €/ ώρα παρακολούθησης), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.

Η μέγιστη συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος είναι :

370 ώρες κατάρτισης x 5,00 € = 1.850,00 €.

Οι Ασφαλιστικές εισφορές των ωφελουμένων επιβαρύνουν τον Πάροχο κατάρτισης και όχι τους ωφελούμενους.

Μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος απορρέει από τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% ή του 20%. Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό, να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου-εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία εφόσον συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τον κάθε καταρτιζόμενο με τη χρήση προσωπικών κωδικών μέσω του Portal υλοποίησης του έργου θεωρείται ότι έχουν υπογραφεί ψηφιακά από αυτούς. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (ΣυDNA» ως Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 (όπως ισχύει) για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδομάτος του.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.ά. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

3.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων

Η αριθμητική κατανομή των ωφελούμενων της Πράξης ανά κατηγορία Δήμων παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα και **είναι ενδεικτική**:

Νότιος Τομέας Αθηνών	Πληθυσμός βάσει Απογραφή Πληθυσμού - Κατοικιών 2011	% αναλογία πληθυσμού	Ενδεικτική κατανομή ωφελούμενων
Δήμος Αλίμου	41.720	20,21%	152
Δήμος Καλλιθέας	100.641	48,76%	366
Δήμος Παλαιού Φαλήρου	64.021	31,03%	232
	206.382	100,00%	750

4. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Κριτήρια on - off

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει:

- να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργών του ΟΑΕΔ, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι,
- να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα. Ειδικά οι απόφοιτοι ΙΕΚ θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις εξετάσεις πιστοποίησης,
- οι υπήκοοι ξένων χωρών θα πρέπει να έχουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου B2,
- να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους,
- να έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση, ήτοι να είναι Απόφοιτοι Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980, και
- Να είναι κάτοικοι από τους Δήμους Αλίμου ή Καλλιθέας ή Παλαιού Φαλήρου, το οποίο θα αποδεικνύεται από τα κάτωθι δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι μαζί με την αίτηση τους (βλ ενότητα 7.1 σημείο 6):
 - Βεβαίωση ανεργίας στην οποία αναγράφεται η διεύθυνση κατοικίας τους



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ή

- Λογαριασμό Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος περιοχής ευθύνης του Συ.Δ.Ν.Α. (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το οικονομικό έτος 2020, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται.

Σημαντική Σημείωση

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του ανέργου **και** κατά τη χρονική στιγμή που εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (**ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η 1η Συνεδρία Συμβουλευτικής**). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα προσκομίσει στον σύμβουλο στη διάρκεια της 1^{ης} συνεδρίας, ή θα αναρτήσει την ίδια ημέρα στο ηλεκτρονικό σύστημα, αποδεικτικό (βεβαίωση ανεργίας από το portal του ΟΑΕΔ) ότι είναι άνεργος την συγκεκριμένη ημερομηνία.

5. Κριτήρια Μοριοδότησης

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας. Θα λαμβάνεται υπόψη το διάστημα ανεργίας που αναγράφεται στην βεβαίωση ανεργίας του κάθε υποψηφίου.

2. Εισόδημα ατομικό/οικογενειακό (φορολογικό έτος 2020). Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου δηλωθέν εισόδημα σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος).

Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

3. Ηλικία υποψηφίου κατά την υποβολή της αίτησης.

4. Αν ο υποψήφιος είναι Δημότης ενός εκ των 3 Δήμων (Αλίμου ή Καλλιθέας ή Παλαιού Φαλήρου) ή έχει υποβάλλει τη σχετική αίτηση μεταδημότευσης μέχρι και την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε αιτούντα είναι τα 100 μόρια, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω.

Διάρκεια ανεργίας (συνεχόμενοι μήνες) Θα λαμβάνεται υπόψη το διάστημα ανεργίας που αναγράφεται στην βεβαίωση ανεργίας του κάθε υποψηφίου.	Μήνες Ανεργίας	1 μόριο ανά πλήρη μήνα
	Μέγιστος Βαθμός: 40 μόρια	

Ετήσιο εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2020) Δηλώνεται το ατομικό εισόδημα του υποψηφίου. Το οικογενειακό εισόδημα δηλώνεται μόνο για όσους δεν είχαν οι ίδιοι την υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. τα προστατευόμενα μέλη δηλώνουν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα)	Ατομικό: 0 - 2.400,00€ Οικογενειακό: 0 - 6.000,00€	20 μόρια
	Ατομικό: 2.401 - 5.000€ Οικογενειακό: 6.001 - 10.000€	15 μόρια
	Ατομικό: 5.001 - 10.000€ Οικογενειακό: 10.001 - 15.000€	10 μόρια
	Μέγιστος Βαθμός: 20 μόρια	

Ηλικία υποψηφίου	από 18 - 29 ετών	25 μόρια
	από 30 - 49 ετών	10 μόρια
	από 50 ετών και άνω	25 μόρια
	Μέγιστος Βαθμός: 25 μόρια	

Δημότης ενός εκ των 3 Δήμων Μοριοδοτούνται όσοι είναι Δημότες 1. Αλίμου ή 2. Καλλιθέας ή 3. Παλαιού Φαλήρου, ή έχουν υποβάλλει τη σχετική αίτηση μεταδημότευσης μέχρι και την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.	15 μόρια
	Βαθμός: 15 μόρια

Τα παραπάνω κριτήρια επιλογής είναι κοινά σε όλα τα αντικείμενα κατάρτισης και η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψηφίου, προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων επιλογής, για την επιλογή στο αντικείμενο κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης.

6. Διαδικασία Υποβολής αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή**, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του έργου <https://sydna.apopsi.gr/> τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής».

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

1. **Συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης** στην ιστοσελίδα της δράσης <https://sydna.apopsi.gr/>
2. **Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά**, στην ιστοσελίδα του έργου <https://sydna.apopsi.gr/>, είτε την ίδια στιγμή υποβολής της αίτησης, είτε αργότερα αν οι υποψήφιοι δεν τα έχουν διαθέσιμα. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να επιλέξουν «Αποθήκευση» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

καταχώρησης καθώς επίσης και να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά.

3. **«Οριστική Υποβολή» της αίτησης και χαρακτηρισμός ως «Υποβεβλημένη»**, κατόπιν της οποίας οι υποψήφιοι δεν θα μπορούν να προβούν σε καμία τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. Επισημαίνεται ότι η Αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί οριστικά μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο πληροφοριακό σύστημα το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών που ορίζει η Πρόσκληση.
4. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία ελέγχου των χαρακτηρισμένων ως «Υποβεβλημένων» αιτήσεων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης (ενότητα 7.2). Επισημαίνεται ότι: Αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν υποβληθεί Οριστικά δεν θα αξιολογηθούν και θα χαρακτηρισθούν ως άκυρες. Επίσης ως άκυρες θα χαρακτηρισθούν και οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί Οριστικά αλλά έχουν ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ενότητα 7.1 της παρούσας.

Η Αίτηση βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://sydna.apopsi.gr/>

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Σημειώνεται ότι **η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.**

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα για να συμμετέχει σε ένα από αυτά. Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει ανάλογα και με το πλήθος των Αιτήσεων ανά Αντικείμενο Κατάρτισης.

-
- **Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 25-02-2022 και ώρα 00:00:01.**
 - **Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή για υποβολή αιτήσεων μέχρι: 24-03-2022 και ώρα 23:59:00.**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης του πλήθους των ωφελούμενων που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, δύναται να παραταθεί η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών των υποψηφίων, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Συνδέσμου Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.).

7. Υποβολή δικαιολογητικών - Διαδικασία Επιλογής

7.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ψηφιακά, στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αίτησης των δυνητικά ωφελούμενων, στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://sydna.apopsi.gr/>, από τις **25-02-2022 και ώρα 00:00:01. μέχρι: 24-03-2022 και ώρα 23:59:00.** σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Η μη ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ της ηλεκτρονικής αίτησης εντός του διαστήματος που προβλέπει η Πρόσκληση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη. Το ίδιο ισχύει και στη περίπτωση ανάρτησης και υποβολής λανθασμένων ή ελλιπών δικαιολογητικών. Ο κάθε υποψήφιος έχει την αποκλειστική ευθύνη ως προς το περιεχόμενο και την ορθότητα των δικαιολογητικών που αναρτά στο πλαίσιο της αίτησης του. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων, πραγματοποιείται μία (1) φορά συνολικά, όταν κλείσει οριστικά η Πρόσκληση.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και γίνονται αποδεκτά **σε ευκρινή σαρωμένα αρχεία (σε μορφή PDF ή εικόνας)** των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Στην περίπτωση που ένα έγγραφο καλύπτει περισσότερα εκ του ενός δικαιολογητικά, τότε πρέπει να αναρτηθεί όσες φορές χρειάζεται στο σύστημα, ώστε να συμπληρωθεί ο αριθμός των υποχρεωτικών δικαιολογητικών.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ψηφιακά οι ενδιαφερόμενοι, στα αντίστοιχα πεδία, είναι:

1. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας με το οποίο να πιστοποιείται και η ημερομηνία γέννησης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Αντίγραφο οποιονδήποτε επίσημων εγγράφων όπου αναγράφεται ο :
- A.Φ.Μ.
 - A.Μ.Κ.Α
 - A.Μ.Α
3. Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος ο/η Αιτών/ούσα.
4. Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογικού έτους 2020 (για εισοδήματα που αποκτήθηκαν α από 1/1/2020 ως 31/12/2020). Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) υποβάλλουν το οικογενειακό εκκαθαριστικό.
5. Βεβαίωση Χρόνου Ανεργίας (τη οποία θα εκδώσουν από το portal του ΟΑΕΔ με χρήση των προσωπικών τους κωδικών).
6. Για την απόδειξη ότι είναι **κάτοικοι** σε έναν από τους Δήμους Καλλιθέας, Αλίμου, ή Παλαιού Φαλήρου:
- Βεβαίωση ανεργίας, η οποία θα περιλαμβάνει και τα στοιχεία της διεύθυνσης των υποψηφίων προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο τόπος κατοικίας τους ανήκει σε ένα εκ των τριών Δήμων.
 - ή
 - Λογαριασμός Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος περιοχής ευθύνης του Συ.Δ.Ν.Α. (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το οικονομικό έτος 2020, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται.
7. Για την απόδειξη ότι είναι **Δημότες** σε έναν από τους Δήμους Καλλιθέας, Αλίμου, ή Παλαιού Φαλήρου απαιτείται Πιστοποιητικό εντοπιότητας από τον Δήμο ή το gov.gr ότι είναι εγγεγραμμένος Δημότης, ή αποδεικτικό υποβολής αίτησης μεταδημότευσης μέχρι και την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.
8. Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> ή θεωρημένη από Δημόσια Αρχή (η οποία θα απευθύνεται στον **Σύνδεσμο Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.)**) ότι:
- δεν είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές
 - δεν συμμετέχουν παράλληλα και σε άλλο επιδοτούμενο έργο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- ότι αποδέχονται το σύνολο των όρων της παρούσας πρόσκλησης και το σύνολο των όρων συμμετοχής στο πρόγραμμα και
 - ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
9. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών, της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.) Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιο Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).
- Σε περίπτωση υπηκόων τρίτων χωρών απαιτείται και η κατοχή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της ελληνικής γλώσσας (επίπεδο τουλάχιστον B2).

7.2 Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Για τις ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΕΒΛΗΜΕΝΕΣ αιτήσεις, με αναρτημένα τα πλήρη ως προς τον προβλεπόμενο αριθμό δικαιολογητικά και εντός του διαστήματος που ορίζει η Πρόσκληση, γίνεται η διαδικασία ελέγχου αυτών, ως προς την ορθότητα και πληρότητα τους, σύμφωνα με τη Πρόσκληση. Στη συνέχεια δημιουργείται το μητρώο ωφελούμενων.

Στο Μητρώο εγγράφονται όσοι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής της παρούσας.

Αιτήσεις οι οποίες δεν έχουν Υποβληθεί Οριστικά δεν θα αξιολογηθούν και θα χαρακτηρισθούν ως άκυρες. Επίσης ως άκυρες θα χαρακτηρισθούν και οι αιτήσεις που έχουν Υποβληθεί Οριστικά αλλά έχουν ελλιπή ή λανθασμένα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ενότητα 7.1 της παρούσας.

Η διαδικασία ελέγχου και επιλογής, ακολουθεί μία σειρά από βήματα. Πιο αναλυτικά:

Βήμα 1: Συλλογή των Αιτήσεων στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του έργου

Βήμα 2: Επεξεργασία – Έλεγχος - Ταξινόμηση Αιτήσεων

- Έλεγχος Δικαιολογητικών ώστε να επιβεβαιωθούν οι απαντήσεις των ωφελούμενων (στα ανάλογα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης στη πλατφόρμα του έργου) ως προς τα on/off κριτήρια.
- Συγκρότηση Προσωρινού Πίνακα των Επιτυχόντων, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά ανά Δήμο. Σε περίπτωση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ισοβαθμιών θα λαμβάνεται υπόψη η προγενέστερη ημερομηνία και ώρα ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ υποβολής της αίτησης των υποψηφίων.

Βήμα 3: Ανάρτηση προσωρινών Αποτελεσμάτων

Τα προσωρινά αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα στην ιστοσελίδα <https://sydna.apopsi.gr/>. Κατόπιν της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα αναρτήσεως του πίνακα. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με mail στο sydna@apopsi.gr και εξετάζονται από τον Ανάδοχο. Κατά την εξέταση των αντιρρήσεων επανεξετάζονται τα δικαιολογητικά που έχουν ήδη υποβληθεί στην αίτηση. Σε περίπτωση λάθους μετά την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη νέα δικαιολογητικά που τυχόν υποβληθούν μέσω της αντίρρησης. Επίσης εξετάζεται το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων βάση των οποίων γίνεται η γνωμοδότηση και η έκδοση απόφασης, η οποία κοινοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων του Αναδόχου, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Το πόρισμα της επιτροπής των ενστάσεων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του έργου <https://sydna.apopsi.gr/>, εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την έκδοσή του.

Βήμα 4: Ανάρτηση οριστικών Αποτελεσμάτων

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων και την έγκριση των αποτελεσμάτων από το ΣΥΔΝΑ, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://sydna.apopsi.gr/> τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (οριστικός πίνακας αποτελεσμάτων).

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

8. Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτήσει ο επιτυχών ωφελοούμενος μετά την αρχική επιλογή του και την Ένταξη του στο έργο

Κατά την 1η ημέρα Συμβουλευτικής, πριν την είσοδο του ωφελοούμενου στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://sydna.apopsi.gr/>, με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελοούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελοούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- Βεβαίωση διαστήματος ανεργίας στην οποία φαίνεται η έναρξη της ισχύουσας ανεργίας μέχρι και την ημέρα έκδοσής της η οποία θα έχει εκδοθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υλοποίησης της 1ης συμβουλευτικής.
- Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από το <http://www.gov.gr> ή θεωρημένη από Δημόσια Αρχή (η οποία θα απευθύνεται στον Σύνδεσμο Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.) ότι δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020».

Επιλεγέντες ωφελοούμενοι οι οποίοι μετά από αποδεδειγμένη ενημέρωση (αποστολή e-mail στη δηλωμένη στην αίτηση τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την υποχρέωσή τους να αναρτήσουν τα δικαιολογητικά της 1ης συνεδρίας δεν ανταποκριθούν εντός είκοσι (20) ημερών στη συγκεκριμένη υποχρέωση θα διαγράφονται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

Επίσης, όλοι οι ωφελοούμενοι οφείλουν να αναρτήσουν Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου) με εμφανή τον "International Bank Account



Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριοι Δικαιούχοι οι ίδιοι, για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.

9. Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον ανάδοχο του έργου μετά από έγκριση των Οριστικών πινάκων επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Σύνδεσμο Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.).

- Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης αποτελεί σειρά κατάταξης σύμφωνα με τα δημοσιευμένα αποτελέσματα.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- Για την επιλογή του κατάλληλου αντικειμένου κατάρτισης θα ληφθούν υπόψη και τα αποτελέσματα της συμβουλευτικής κάθε ωφελούμενου.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται ψηφιακά ισοδύναμα αυτών (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, κ.ο.κ).

10. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελούμενων

Ημερομηνία έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 25-02-2022 και ώρα 00:00:01.

Η ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων: 24-03-2022 και ώρα 23:59:00.

Ο Σύνδεσμος Δήμων Νότιας Αττικής (Συ.Δ.Ν.Α.) μπορεί να παρατείνει την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων σε περίπτωση μη πλήρωσης των διαθέσιμων ατόμων.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης